

รู้ช่อง ตามใจ สบายใจ ได้เงินเร็ว

นางทิพย์รัตน์ ละอองลักษณ์ นางสาวเพียว ทิวาภรณ์ นางอมรรัตน์ ฉายรัตน์
ฝ่ายงบประมาณและการคลัง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ปัญญาเลิศ
คุณภาพคน คุณภาพงาน

Mahidol Quality Fair 2014

18-12-2557 ณ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา

หลักการและเหตุผล

ด้วยงานงบประมาณและการคลัง มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม และควบคุมการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว ซึ่งรายได้หลักของคณะฯ มาจากรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้จากการให้บริการวิชาการ เช่น การอบรมหลักสูตรระยะสั้น การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ซึ่งมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นทุกปีและมีกลุ่มผู้ใช้บริการหลายกลุ่ม โดยในแต่ละกลุ่มมีช่องทางการชำระค่าบริการที่แตกต่างกัน เช่น

- ชำระเป็นเงินสด
- ชำระโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร
- ชำระโดยการตัดโอนเงินระหว่างส่วนงาน (เฉพาะหน่วยงานภายใน ม.มหิดล)

จากการทำงานที่ผ่านมา การติดตามรายได้จากการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งพบว่าหน่วยงานภายใน ม.มหิดลส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมที่คณะฯ เป็นจำนวนเพิ่มขึ้น โดยในแต่ละหน่วยงานมีช่องทางการชำระเงินที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับแนวปฏิบัติของแต่ละส่วนงาน ส่งผลให้ทางคณะฯ ได้รับเงินรายได้ค่าอบรมฯ ล่าช้า ดังนั้นจึงทำการรวบรวม ศึกษา ปัญหาจากการทำงานที่ผ่านมา และออกแบบกระบวนการติดตามรายได้ค่าอบรมฯ เพื่อให้สามารถติดตามได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อสร้างกระบวนการการติดตามรายได้ค่าอบรมบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้สามารถติดตามรายได้ค่าอบรมบริการวิชาการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นการรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้กับคณะฯ
3. เพื่อให้การติดตามรายได้ค่าอบรมหลักสูตรระยะสั้นเป็นไปอย่างมีระบบ ทั้งด้านกระบวนการและด้านเอกสาร

ขอบเขตการศึกษา

1. กระบวนการรับชำระเงินค่าอบรมบริการวิชาการโดยวิธีการตัดโอนเงินระหว่างส่วนงาน
2. วิธีการชำระเงินของผู้เข้าอบรม ที่เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

กรอบแนวคิดที่ใช้

โดยใช้แนวคิด 7 Waste ลดการสูญเสีย 3 ประการ ดังนี้

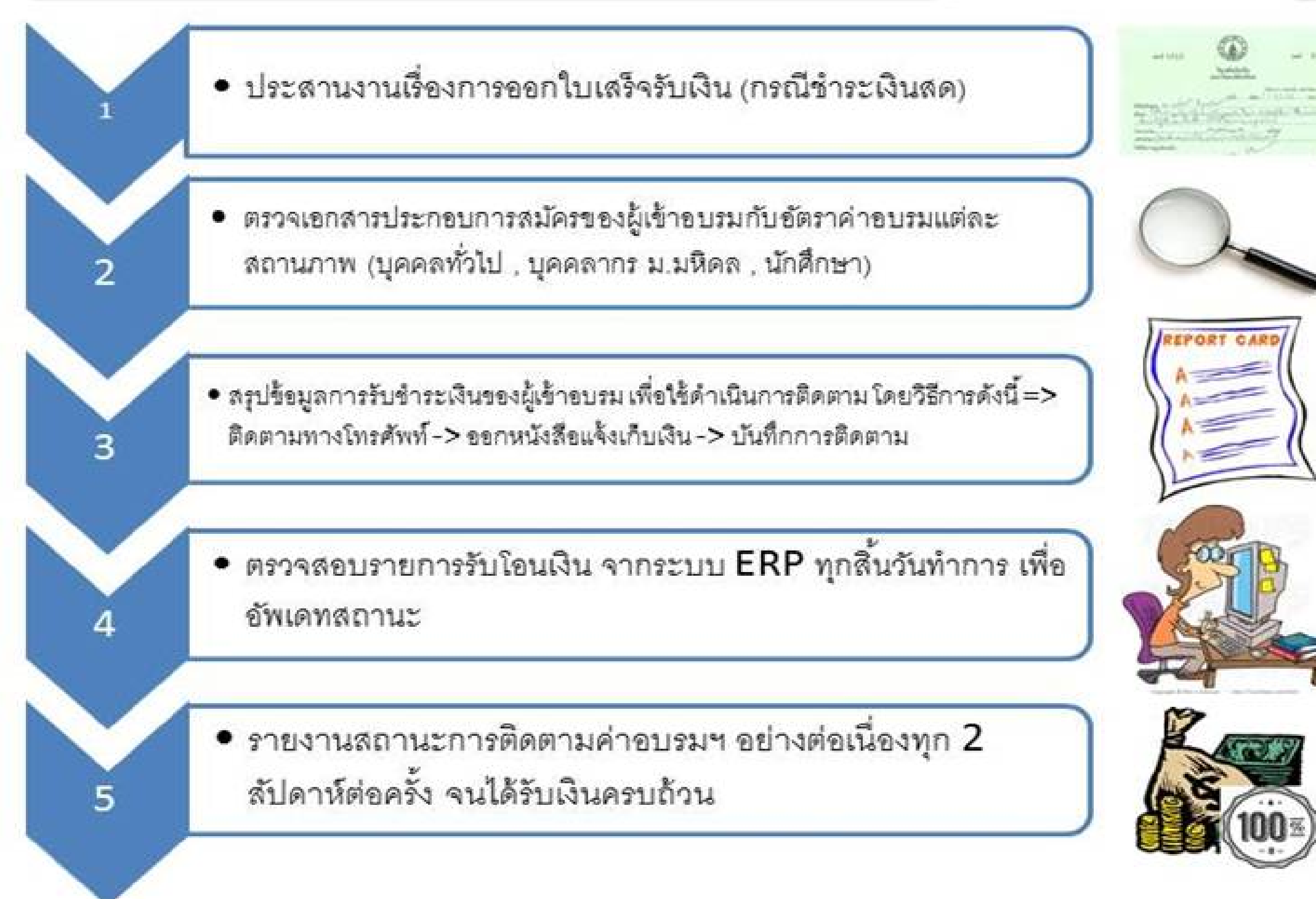
1. **Waiting** ความสูญเสียจากการรอคอย เนื่องจากยังไม่มีกระบวนการติดตาม รอได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือกองคลังเมื่อมีการตัดโอน แล้วจึงตรวจสอบ
2. **Processing** ความสูญเสียจากการทำงานซ้ำซ้อน เนื่องจากต้องทำการตรวจสอบเป็นรายวิชาทุกครั้ง ในการเสนอรายงาน
3. **Motion** ความสูญเสียจากการเคลื่อนไหว เนื่องจากยังไม่มีกรเก็บข้อมูลและเอกสารของการส่งบุคลากรเข้าอบรมของหน่วยงานต่างๆ (บางหน่วยงานส่งก่อนอบรมฯ บางหน่วยงานขอส่งเอกสารให้ภายหลัง) ทำให้ต้องติดตามและตรวจสอบเอกสารหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น หรือเมื่อได้รับแจ้งการชำระเงินจากหน่วยงานแล้ว

วิธีการศึกษา

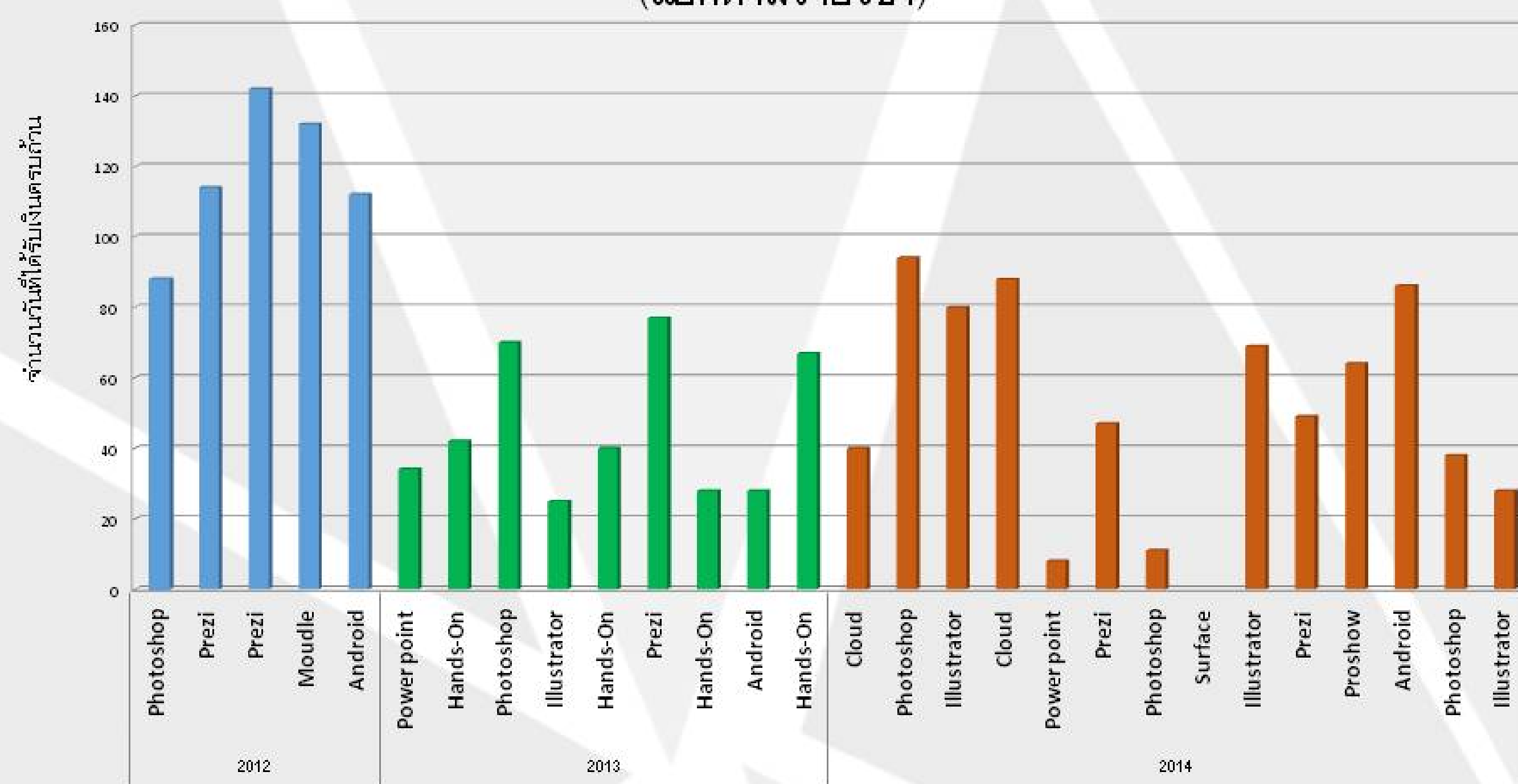
1. รวบรวม และจัดกลุ่มของปัญหาที่พบจากการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. รวบรวมวิธีการแก้ปัญหาจากการดำเนินงานที่ผ่านมาแยกตามกลุ่มของปัญหาที่พบ
3. ออกแบบกระบวนการการติดตามรายได้ค่าอบรมฯ

ข้อค้นพบจากการศึกษา

1. ค้นพบช่องทางที่เหมาะสมในการชำระเงินของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ทำให้การติดตามการตัดโอนเงิน สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น (เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2013)
2. สร้างกระบวนการในการติดตามรายได้ค่าอบรมหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้



กราฟแสดงการเปรียบเทียบจำนวนวันที่ได้รับเงินค่าอบรมครบถ้วน (แยกตามรายวิชา)



หมายเหตุ: ในปีงบประมาณ 2013-2014 มีบางวิชาที่ใช้ระยะเวลาในการติดตามค่อนข้างนาน เนื่องจากมีผู้เข้าอบรมมาจากหน่วยงานที่มาอบรมหลักสูตรเป็นครั้งแรก

ข้อเสนอแนะ

หลังเสร็จสิ้นโครงการควรมีการขยายผลต่อ ดังนี้

1. รวบรวมปัญหาที่พบจากการทำตามกระบวนการนี้เพื่อหาผล และนำผลที่ได้มาวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. นำข้อมูลสถิติที่จัดทำมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป