

กระดานเตือนจิต มิตร พอ_ขอ_รอ

นาย จำรัส แก้วแกมศรี พนักงานขับรถยนต์
นาย คณิตพัฒน์ ศรีนันทกุล นักวิชาการพัสดุ
งานบริหารพัสดุและยานพาหนะ คณะ ICT ม.มหิดล



ปัญญามหิดล
คุณภาพคน คุณภาพงาน

Mahidol Quality Fair 2014

18-12-2557 ณ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา

หลักการและเหตุผล

งานยานพาหนะเป็นฝ่ายงานหนึ่ง ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่รวมกับงานบริหารพัสดุ ซึ่งงานยานพาหนะ มีพันธกิจในการสนับสนุนกิจการต่าง ๆ ได้แก่ สนับสนุนกิจการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน กิจการที่เป็นสาธารณกุศล สาธารณประโยชน์ กิจกรรมหรือสวัสดิการสำหรับบุคลากร สนับสนุนกิจการนักศึกษา ของทางคณะ เพื่อให้การปฏิบัติงานสนับสนุนดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล งานยานพาหนะจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านตัวรถยนต์ที่ใช้งาน ทั้งนี้การตรวจสอบบำรุงรักษารถยนต์อยู่เป็นประจำสม่ำเสมอ จะช่วยลดปัญหาที่เกิดจากความไม่พร้อมได้ นอกจากนี้รถยนต์ยังต้องมีการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี การจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) และภาคสมัครใจ ซึ่งกำหนดการเหล่านี้ได้มีการบันทึกในแฟ้มประวัติรถยนต์แต่ละคันอยู่แล้ว แต่เพื่อไม่ให้เกิดการหลงลืม งานยานพาหนะจึงหาวิธีการที่จะเป็นการเตือนกลุ่มพนักงานขับรถยนต์ให้ตระหนักในการจัดการตามกำหนดการ จึงได้จัดทำกระดานที่มีการแจ้งกำหนดการเหล่านั้น

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อความเข้าใจและรู้กำหนดการได้สะดวก รวดเร็ว แทนการเปิดจากแฟ้มงาน
2. เพื่อการวางแผนการทำงาน ในการขอดำเนินการ และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรวมทั้งการนำรถยนต์เข้ารับการจัดทำ
3. เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบและความพร้อมของรถยนต์ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ
4. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเชิงป้องกัน

การกำหนดตัวชี้วัด (KPI)

1. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องติดตามข้อมูลและประสานการลงบันทึกในกระดาน
2. แจ้งขอดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนถึงกำหนด

ข้อค้นพบจากการศึกษา

ปัญหา / สภาพก่อนการปรับปรุง

1. การติดตามกำหนดการซ่อมบำรุง หรือการต่อภาษี ต่อประกัน ทำได้ยาก ต้องเปิดแฟ้มเอกสาร
2. ขาดการวางแผนการทำงานก่อนถึงกำหนดการต่าง ๆ และมีผลกระทบกับการดำเนินการด้านเอกสาร การจัดจ้างบริษัทรับประกันภัย การเบิกค่าใช้จ่าย เป็นต้น
3. ขาดการตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์ ในการเตรียมความพร้อม
4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น จากการละเลยไม่ดูแลความพร้อมของรถยนต์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยตามมา

หลังการปรับปรุง

1. การติดตามกำหนดการซ่อมหรือการต่อภาษี ต่อประกัน ทำได้ง่ายผ่านตาทุกวัน
2. การทำงานมีการเตรียมการล่วงหน้า ทั้งการจัดทำเอกสาร การจัดจ้างบริษัท รับประกันภัย การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย รวมทั้งการกำหนดวันที่ต้องนำรถยนต์เข้ารับการจัดทำและไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการรถยนต์ส่วนกลางของคณะ
3. สร้างแรงกระตุ้นให้พนักงานขับรถยนต์มีความพร้อมกับการดูแลความพร้อมของรถยนต์
4. ลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น จากการละเลยไม่ดูแลความพร้อมของรถยนต์

กรอบแนวคิดการศึกษา

กรอบแนวคิด 7 waste เพื่อการลดความสูญเสีย ได้แก่

1. ความสูญเสียเนื่องจากการขนส่ง (Transportation)
2. ความสูญเสียจากการรอคอย (Waiting Waste)
3. ความสูญเสียเนื่องจากการเคลื่อนไหว (Motion)

วิธีการศึกษา



ขอบเขตการศึกษา

ศึกษาในปีงบประมาณ 2556 กับกลุ่มพนักงานขับรถยนต์



ข้อเสนอแนะ

หลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว นำไปใช้ในฝ่ายงาน และทำการเก็บผลเปรียบเทียบหาผลลัพธ์ที่ได้ต่อไป

